

CIUDAD DE HURON
CONSEJO MUNICIPAL
AGENDA DEL TALLER PREVIO A LA REUNIÓN

FECHA: 1 de julio de 2026

HORA: 5:00 pm

LUGAR: **EDIFICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA GEORGE TUREGANO**

Salón del Consejo Municipal, 17051 12th Street, Huron, CA 93234

1. Lista: Alcalde Leon, Alcalde Interino Pimentel, Consejales Morales y Arellano
2. Sesión Cerrada:
 - A. Empleo Público de conformidad con la Sección 54957 del Código de Gobierno

Todos los departamentos y puestos
 - B. Empleo Público Evaluación del Desempeño de conformidad con la Sección 54957 del Código de Gobierno

Cargo: Gerente de la Ciudad
 - C. Litigio Potencial de conformidad con la Sección 54956.9 del Código de Gobierno
 1. Siete (7) casos potenciales
 - D. Litigio Potencial de conformidad con la Sección 54956.9 del Código de Gobierno
 1. Ciudad de Huron v. PYJKE Company One, LLC
FCSCT No. 16 CECG 00184
 - E. Conferencia con el Negociador de Bienes Inmuebles de conformidad con la Sección 54956.8 del Código de Gobierno

Propiedad: APN No. 075-410-13ST

Negociador de la Agencia: Virginia Peñaloza, City Manager
Parte Negociadora: Mike Pires
Asunto de la Negociación: Price and Terms of Lease
3. Adjourn:

CIUDAD DE HURON
CONCEJO MUNICIPAL
y
AGENCIA SUCESORA
y
AUTORIDAD DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO

AGENDA DE LA REUNIÓN REGULAR

ID de la reunión: 880 6630 9819

Código de acceso: 594781

De conformidad con la Ley para estadounidenses con Discapacidades (ADA), se proporcionarán adaptaciones razonables para personas con discapacidades. Toda persona que necesite servicios de interpretación durante la reunión deberá comunicarse con la Ciudad por lo menos dos (2) días antes para que el personal pueda hacer los arreglos necesarios.

FECHA: miércoles, 1 de julio de 2026

HORA: 6:00 p.m.

LUGAR: Salón del Concejo Municipal, 17051 12th Street, Huron, CA 93234

I. APERTURA DE LA REUNIÓN/BIENVENIDA:

- A. Lista: Alcalde Leon, Alcalde Interino Pimentel, Concejales Morales y Arellano
- B. Juramento a la Bandera: Alcalde Leon

II. INFORME DE SESIÓN CERRADA:

III. APROBACIÓN DE LA AGENDA:

(Los materiales relacionados con cualquier asunto incluido en esta agenda que sean presentados al Concejo Municipal después de la distribución del paquete de la agenda estarán disponibles para inspección pública en la Oficina de la secretaria Municipal, ubicada en 17053 12th Street, Huron, California, durante el horario regular de oficina.)

IV. PRESENTACIONES:

V. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO:

LOS SIGUIENTES ASUNTOS SON DE NATURALEZA RUTINARIA Y SERÁN APROBADOS MEDIANTE UNA SOLA VOTACIÓN.

(No habrá discusión por separado sobre estos asuntos a menos que un miembro del Concejo o del público solicite retirar un punto para su consideración individual. Antes de la votación, el público tendrá la oportunidad de comentar sobre cualquier asunto del Calendario de Consentimiento.)

A. Aprobación de las Actas de la Reunión Ordinaria del Concejo Municipal del 10 de junio de 2026.

B. Aprobación del Registro de Órdenes de Pago correspondiente al período del 6 de junio de 2026 al 26 de junio de 2026 por un monto de **\$828,904.57**.

VI. ADMINISTRACIÓN:

A. Asunto: Consideración y posible adopción de la Resolución No. 2026-0039, que adopta una política sobre interrupciones de los servicios telefónicos y de internet durante las reuniones del Concejo Municipal, de conformidad con la Sección 54953.4 del Código de Gobierno — **Virginia Peñaloza, Gerente de la ciudad**

Se Adjunta: Informe del Personal/Resolución No. 2026-0039
Impacto Fiscal: Ninguno
Recomendación: Aprobar la Resolución No. 2026-0039

B. Asunto: Consideración y posible adopción de la Resolución No. 2026-0040, mediante la cual se adopta el Presupuesto Fiscal 2025–2026 de la Ciudad de Huron — **Virginia Peñaloza, Gerente de la ciudad**

Se Adjunta: Resolución No. 2026-0040
Impacto Fiscal: Ninguno
Recomendación: Aprobar la Resolución No. 2026-0040

C. Asunto: Consideración y posible adopción de la Resolución No. 2026-0041, mediante la cual se adopta el Presupuesto Fiscal 2026–2027 de la Ciudad de Huron — **Virginia Peñaloza, Gerente de la ciudad**

Se Adjunta: Resolución No. 2026-0041
Impacto Fiscal: Ninguno
Recomendación: Aprobar la Resolución No. 2026-0041

- D.** Asunto: Consideración y posible aprobación del Programa Enmendado de Tarifas y Depósitos para el uso de las instalaciones municipales — **Virginia Peñaloza, Gerente de la ciudad**

Se Adjunta: Programa Enmendado de Tarifas y Depósitos

Impacto Fiscal: Ninguno

Recomendación: Aprobar el Programa Enmendado de Tarifas y Depósitos

- E.** Asunto: Consideración y posible adopción de la Resolución No. 2026-0042, mediante la cual se reconocen las contribuciones de Huron a la producción de ajo y se declara el mes de junio como el "Mes de Apreciación y Festival del Ajo." — **Virginia Peñaloza, Gerente de la ciudad**

Se Adjunta: Resolución No. 2026-0042

Impacto Fiscal: Ninguno

Recomendación: Aprobar la Resolución No. 2026-0042

- F.** Asunto: Consideración y posible adopción de la Resolución No. 2026-0043, una resolución del Concejo Municipal de la Ciudad de Huron que honra y reconoce a Juanita Marentez Veliz por su extraordinario servicio, dedicación y compromiso con la Ciudad de Huron — **Virginia Peñaloza, Gerente de la ciudad**

Se Adjunta: Resolución No. 2026-0043

Impacto Fiscal: Ninguno

Recomendación: Aprobar la Resolución No. 2026-0043

VII. PRESENTACIONES DEL PUBLICO:

LAS PERSONAS QUE SE DESEEN DIRIGIRSE AL CONSEJO MUNICIPAL SOBRE ASUNTOS QUE SEAN COMPETENCIA DEL CONSEJO, PER QUE NO APAREZCAN EN ESTA AGENDA, PODRÁN HACERLO EN ESTE MOMENTO.

Nota: Esta parte de la agenda permite que cualquier miembro del público presente comentarios sobre asuntos que no estén incluidos en la agenda. Los comentarios sobre asuntos específicos de la agenda podrán hacerse cuando dichos asuntos sean considerados. De conformidad con las leyes estatales sobre reuniones públicas, el Concejo Municipal no tomará ninguna acción sobre asuntos no incluidos en la agenda ni entablará debate sobre ellos. Los asuntos presentados podrán remitirse al personal para su seguimiento y elaboración de un informe.

Los comentarios estarán limitados a cinco (5) minutos por persona.

Cuando sean reconocidos por el Alcalde, los participantes deberán pasar al podio e identificarse indicando su nombre y domicilio.

- VIII. INFORME DE ACTIVIDADES DEL JEFE DE POLICÍA:**
IX. INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS:
X. INFORME DE LA GERENTE DE LA CIUDAD:
XI. INFORME DEL ABOGADO DE LA CIUDAD:
XII. INFORME DEL INGENIERO DE LA CIUDAD:
XIII. COMMUNICACIONES Y COMENTARIOS DEL CONSEJO
MUNICIPAL/INFORMES SOBRE ASISTENCIA A REUNIONES:
XIV. CLAUSURA: